



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 12**  
**(Comuni di Falconara Marittima, Agugliano, Camerata Picena,**  
**Chiaravalle, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi)**

**Il Dirigente del I Settore del Comune di Falconara Marittima**  
**Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12**

Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 n. 34 del 22/12/2020;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 173 del 11/02/2021;

Vista la L.R. Marche n. 32/2014;

**RENDE NOTO**

E' indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D) Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 12.

Si precisa che l'incarico è classificato "fuori dotazione organica", ai sensi del secondo comma dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL), tenuto conto delle speciali esigenze dell'Ambito Territoriale Sociale quale organismo privo di personalità giuridica così come disciplinato dalla L.R. Marche n.32/2014.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI**

a) - cittadinanza italiana

ovvero

- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:

c. 1 - "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"

c. 3bis - "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."

c. 3ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)"

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;



- c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIALI**

- a) Il presente bando è rivolto esclusivamente ai soggetti iscritti nel relativo Elenco istituito dalla Regione Marche afferente i Coordinatori degli Ambiti Sociali o a coloro che abbiano presentato domanda di iscrizione entro il termine di scadenza del presente bando.
- b) In relazione all'incarico, cui accedono rilevanti funzioni gestionali, si richiede il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento di cui al D.M. Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999; possono essere ammessi anche i candidati in possesso di titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, purché il suddetto titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Verrà valutata l'esperienza già maturata come Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale.

## **ART. 3 - DURATA**

Il contratto individuale di lavoro, cui si applicheranno le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del D.Lgs. n. 267/2000, oltre alle disposizioni del CCNL Regioni - Enti Locali, in quanto compatibili, data la natura del rapporto di lavoro a tempo determinato, avrà durata di 18 mesi (dal 01.05.2021 al 31.10.2022), eventualmente prorogabile di un ulteriore periodo di 18 mesi (dal 01.11.2022 al 30.04.2023).

I requisiti richiesti (generali e speciali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la



presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recesso dal rapporto costituito ad esito del presente procedimento, previo provvedimento motivato assunto dal competente organo, in caso di grave inadempimento rispetto agli obiettivi da conseguire, ai programmi, ai progetti ed ai piani da realizzare ed agli obblighi inerenti all'ufficio ricoperto, di violazione dei doveri comportamentali e gestionali attinenti alla posizione, di inosservanza delle direttive e degli indirizzi resi dai competenti organi di governo nonché, più in generale, di mancato o insufficiente raggiungimento dei risultati di lavoro affidati ed attesi. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'Ente, è fissato in giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, ritualmente operata con raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso del dipendente il preavviso è fissato in trenta giorni della relativa comunicazione come sopra operata.

Il contratto si risolverà anticipatamente, qualora vengano meno le esigenze di carattere tecnico, produttivo od organizzativo o in caso di cessazione dell'Ambito Territoriale Sociale medesimo, senza che il Coordinatore nominato possa vantare diritto ad alcuna indennità o risarcimento.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione annua omnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo di un "Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario" (Cat. D), determinato in applicazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità in godimento, trattamento differenziale aggiuntivo in godimento, etc.), e agli emolumenti economici previsti per legge (es. assegno per il nucleo familiare, se spettante), oltre ad un'indennità di Alta Specializzazione annuale, riconosciuta ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del TUEL, pari ad € 18.200,00 annui omnicomprensivi.

#### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto, comunque non inferiore a n. 36 ore settimanali, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

#### **ART. 6 - CRITERI DI NOMINA**

Per individuare il soggetto da nominare il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 provvederà ad effettuare un colloquio scegliendo tra quelli ammessi al procedimento da parte del Dirigente del I Settore del Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila A.T.S. 12.



Il colloquio non costituisce valutazione comparativa e, pertanto, non darà luogo ad una graduatoria di merito; lo stesso è finalizzato ad una verifica motivazionale e conoscitiva.

Successivamente al colloquio il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Sociale 12 comporrà una rosa di candidati per il prescritto parere-nulla osta della Regione Marche; quindi, il predetto Comitato procederà alla scelta in modo fiduciario.

La nomina spetta, ai sensi dell'art. 7, comma n. 3, della L.R. Marche n. 32/2014, al Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12.

Il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato sarà stipulato dal Dirigente del I Settore del Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila A.T.S. 12; il medesimo Ente provvederà alla gestione del relativo trattamento economico che sarà integralmente rimborsato da Enti sovraordinati.

Per i dipendenti pubblici in servizio si applica, in relazione al rapporto di lavoro di provenienza, l'aspettativa senza assegni per tutta la durata del presente incarico.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:

[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PSN\\_SelezioneCoordinatoreATS12](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_SelezioneCoordinatoreATS12)

Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario essere in possesso delle credenziali SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale): tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione (quella associata alla propria identità digitale SPID o quella indicata dal partecipante, in caso lo stesso decida di modificarla in fase di compilazione dell'istanza on-line).

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenute nella Guida alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Coordinatore dell'Ambito territorial Sociale n. 12.

**Tale domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on-line - (il termine di ricezione delle domande è quindi fissata alle ore 13:00 di mercoledì 31/03/2021).**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.** Si consiglia quindi di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.



Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltrato ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Alla domanda deve essere allegato:**

- **curriculum vitae** espositivo delle varie esperienze lavorative.

Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Falconara Marittima ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta del Responsabile del Procedimento; ove i candidati non forniscano le integrazioni richieste entro n. 5 giorni dalla richiesta si procederà all'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

**Art. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO**

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
2. inoltrato della domanda con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 7.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento del colloquio dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.



L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al colloquio, verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

#### **ART. 9 - DATA DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio è stabilita per il giorno **08/04/2021** (giovedì) alle **ore 10:00 presso Palazzo Bianchi - Piazza Municipio n.1 - 60015 Falconara Marittima.**

I candidati ammessi si intendono, pertanto, sin d'ora convocati per sostenere il colloquio (muniti di documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualsiasi diversa comunicazione verrà pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima, la pubblicazione di eventuali ulteriori comunicazioni ha notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del Comune di Falconara Marittima, *Prof.ssa Stefania Signorini*

Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:sindaco@comune.falconara-marittima.an.it)

PEC: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco. Reponsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott.



Andrea D'Alessandro.

**ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara M.ma 11/02/2021

F.to IL DIRIGENTE I SETTORE  
del Comune di Falconara Marittima  
Dott.ssa Daniela Del Fiasco